Beleidsplan schoolveiligheid
&
Beleid gedrag en pedagogisch klimaat

IKC HET PALET

2024-2025

- Waar je echt jezelf kan zijn –

Schoolcontactpersoon: Elsemiek Mol
Gedragsspecialist: Marian Siepel, Elsemiek Mol
Anti-pestcoördinator: Elsemiek Mol en Lisa Keijzer
JOS'er: Annemarie Roozendaal
Preventiemedewerker: Marian Siepel
Eindverantwoordelijke: directie

d.d. 2024

ZIN IN LEREN Spectrum

Voorwoord

De veiligheid van alle mensen die onze scholen bezoeken of er werkzaam zijn, is een groot goed. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan de wettelijke richtlijnen in het kader van Arbobeleid, verzuimbeleid, risico-inventarisatie, personeelsbeleid et cetera. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat voor onze school duidelijk is he te handelen in het geval van onveilige situaties. Daartoe is dit veiligheidsplan opgesteld. Bij dit stuk horen een aantal bijlagen, die als protocol of handleiding dienen in het geval zich een situatie voordoet die daarom vraagt.

Inleiding

Onze school

IKC Het Palet is een dynamische nieuwe school, die per augustus 2024 van start is gegaan in de nieuwbouwwijk Wilderszijde. Dit betekent dat de school de komende jaren voortdurend met groei te maken krijgt, wat betekent dat er op ieder moment van het schooljaar nieuwe leerlingen (en hun ouders) en mogelijk ook nieuwe teamleden een plek zullen krijgen. Daarmee hebben wij voortdurend te maken met wijzigingen in groepssamenstellingen en is een veilige omgeving, meer nog dan op andere scholen, een onderdeel dat structureel aandacht moet hebben.
Iedereen binnen IKC Het Palet moet naar behoren en met plezier zijn of haar werk kunnen doen of in de school kunnen leren en ontwikkelen. Een veilige leeromgeving is hier voorwaardelijk.
Onder een veilige school wordt verstaan:

- Een plek waar rust heerst;
- Een plek waar kinderen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en veilig weten;
- Een plek waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Onveiligheid is alles wat hierop inbreuk maakt.

1. Algemene inleiding

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilig school. Door de wetswijziging moeten scholen:

- Aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
- Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren.

De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:

- Het coördineren van anti-pestbeleid;
- Het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

De onderwijsinspectie zal toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen.

1.1 Een veilige school is…

Een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.
Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel kinderen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hierover open wordt gepraat.
We zullen hieronder uiteenzetten hoe wij dat op IKC Het Palet vormgeven.

1.2 Veiligheidsbeleid

Een school met een eigen gezicht (zie schoolplan) en een goede sfeer is van groot belang voor kinderen. Die sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw; al deze factoren bepalen samen het klimaat van de school. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren meer vanzelf. Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Niet alleen binnen de muren van hun unit, maar ook in de rest van het gebouw en op het schoolplein. Ook de omgeving van de school is belangrijk. Op weg van huis naar school kan immers van alles gebeuren.

Een veilig schoolklimaat scheppen is niet alleen een zaak van de school. Al speelt de school hierin wel een belangrijke rol. Daartoe zetten wij de Kanjertraining in.

In een schema onderaan is het complete veiligheidsbeleid van de school opgenomen. Belangrijke onderdelen hiervan zijn het anti-pestprotocol, de klachtenprocedure en het schoolnoodplan. Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons veiligheidsbeleid verwijzen wij naar het Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E; waarvan wij nog op het moment van schrijven van dit beleidsplan geen evaluatie hebben door de nieuwe start van de school) en de schoolgids.

1.2.1 Doel sociale veiligheid

Je respecteert elkaar en je gaat met de ander om zoals jij ook graag wil dat anderen met jou omgaan. Iedereen moet zichzelf kunnen zijn en zich prettig kunnen voelen. Zowel de kinderen als leerkrachten. Wees zelf een voorbeeld, dan volgt de rest vanzelf.
Daar waar zich incidenten voordoen, treffen we adequate maatregelen om verdere escalatie te voorkomen,

1.2.2 Doel fysieke veiligheid

Alle risico's en ongevallen in en om de school voorkomen en voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en schoolomgeving. Hierbij moet gestimuleerd worden dat leerkrachten en kinderen zich binnen het gebouw veilig gedragen.

1.3 Wettelijk kader

Op basis van de Arbowet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere wetgeving (zoals de Wet op Primair Onderwijs) en in het toezichtskader van de onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag en van de scholen verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de CAO afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt.

1.4 Onderwijstoezicht

De onderwijsinspectie heeft o.a. tot taak de kwaliteit van de schoolveiligheid en het schoolveiligheidsbeleid te beoordelen op basis van de standaard.

Die standaard wordt gemeten op basis van de volgende indicatoren:

- De kinderen voelen zich aantoonbaar veilig in de school;
- Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig in de school;
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van de kinderen en het personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen;
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school;
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en met anderen omgaan.

2. De Kanjertraining

'De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De volgende doelen worden nagestreefd:

- *Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;*
- *Het versterken van de sociale vaardigheden bij kinderen;*
- *Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;*
- *Bewustwording van de eigenheid bij kinderen;*
- *Leren om verantwoordelijkheid te nemen;*
- *Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.'*

In alle groepen wordt de basishouding van de Kanjertraining toegepast en de stappen die je kunt nemen bij een conflict. De Kanjertraining heeft ook een positieve invloed op conflicten en pestgedrag. De Kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, dat het verlangen heeft om goed te willen doen. Kortom; een sociaal-emotionele ontwikkelingsmethode/-training die heel waardevol is voor de individuele kinderen, de groepsvorming en het pedagogisch klimaat.

Als fundament voor de Kanjertraining wordt uitgegaan van de volgende regels:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas/ we werken samen;
- Niemand lacht uit/ we hebben plezier;
- Niemand blijft zielig/ iedereen doet mee.

De daarbij behorende posters hangen in het lokaal en in de gangen. De kinderen leren tijdens de Kanjerlessen hoe zij zich de basishouding eigen kunnen maken en elkaar daarin kunnen hepen. Bij een conflict wordt de situatie altijd besproken met betrokken partijen, vanuit de vraag wat de bedoeling is.

De leerkrachten in de units maken samen met de kinderen de groepsafspraken over hoe ze met elkaar omgaan, passend binnen de schoolafspraken.

Er zijn duidelijke afspraken en acties om het pesten tegen te gaan of aan te pakken. Vastgelegd in het anti-pestprotocol.

2.1 Kanvas: leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining

Wij werken met het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining: Kanvas.
Hierbij worden meerdere stappen gevolgd. Tweemaal per jaar wordt een vragenlijst in Kanvas ingevuld door de leerkrachten. De vragen gaan over het welbevinden van de kinderen.
De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vullen zelf ook een vragenlijst hierover in. Daarnaast wordt 2 keer per jaar de vragenlijst m.b.t. sociale veiligheid ingevuld door de kinderen uit de groepen 5 t/m 8.
De gedragsspecialist en de leerkrachten van de betreffende units maken samen een analyse n.a.v. de resultaten uit de vragenlijst en ondernemen stappen wanneer dit nodig is. Ook in de groepsbespreking komt dit aan de orde.
De gedragsspecialisten zetten de vragen van tevoren klaar, zodat er sprake kan zijn van uniformiteit. De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Hierdoor is het van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de kinderen. Deze monitoring moet drie soorten vragen bevatten:

- Vragen over het vóórkomen van incidenten op school;
- Vragen over de veiligheidsbeleving van de kinderen;
- Vragen over het welbevinden van de kinderen.

2.1.1 De drie onderdelen

Vanuit het Kanjer Volg- en Adviessysteem worden de volgende drie onderdelen gebruikt:

1. Lijst sociale veiligheid voor groep 5 t/m 8 (2x per jaar (nov/mei))

   Stichting Kanjertraining heeft in overleg met de onderwijsinspectie de 'Vragenlijst Sociale Veiligheid van Stichting Kanjertraining (SVSK)' ontwikkeld voor het Primair Onderwijs. Met deze lijst kan een school voldoen aan de Wet Sociale Veiligheid. In deze wet staat dat scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Ze moeten tevens monitoren wat het effect hiervan is, om zo het beleid te verbeteren. Voor het monitoren is een meetinstrument nodig dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de kinderen. Voor de Sociale Veiligheidslijst van Stichting Kanjertraining is uit onderzoek gebleken dat deze betrouwbaar en valide is. De school kan de lijst laten invullen door (alle) kinderen uit de groepen 5 t/m 8.

   De volgende aspecten worden gemeten op deze lijst:

   - Het vóórkomen van incidenten op school. Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), psychische veiligheid (bedreigingen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.);
   - Veiligheidsbeleving van de kinderen (Ik voel me veilig op school/ op het plein etc.);
   - Welbevinden van de kinderen (Hoe prettig voel je je tussen je groepsgenoten?);
   - Leerkracht treedt op (Vinden kinderen dat de leerkracht goed optreedt?);
   - Angst voor incidenten.

   Onderaan de Sociale Veiligheidslijst staan adviezen gegeven, die opgevolgd kunnen worden bij een Plan van Aanpak.

2. Leerlingenlijst voor groep 5 t/m 8 (2x per jaar)

   De leerlingenvragenlijst beoogt te meten hoe kinderen hun eigen sociaal functioneren in de groep ervaren. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in externaliserend gedrag, pro-sociaal gedrag, internaliserende (depressieve) gevoelens en de motivatie of wil om externaliserend gedrag te laten zien. De vragenlijst geeft wel een heldere vingerwijzing in welke richting het gedrag en de beleving van een kind zich lijkt te ontwikkelen. De vragenlijst is daarmee een hulpmiddel voor de leerkracht om een scherpere kijk te krijgen op het gedrag, de gevoelens en de intenties van kinderen.

   De vragenlijst kant als leerlingenvolgsysteem worden gebruikt, waardoor de verandering in gedrag en gevoelens van kinderen te meten is. Tevens kan de lijst dienen als instrument om de effecten van bijvoorbeeld de Kanjertraining te meten.

3. Docentenvragenlijst; groep 1 t/m 8 (2x per jaar)

   Het Docent Adviessysteem geeft een overzicht van gedragingen van kinderen zoals de leerkracht die ervaart. Het systeem geeft bovendien aan wat mogelijke oorzaken zijn van het gedrag van het kind; wat de symptomen zijn van het gedrag en wat raadzaam is te doen. Wat dit laatste betreft wordt een reeks van adviezen voorgesteld waaruit de leerkracht in samenspraak met de ouders van het kind een Plan van Aanpak kan samenstellen.

2.2. Monitoring Veiligheidsbeleving

De school monitort periodiek de veiligheidsbeleving van de kinderen. Dit gebeurt middels de vragenlijst uit de Kanjertraining. Als deze op tekorten wijst, treft de school verbeteringen. Hierbij krijgen we, vanuit de Kanjertraining, pedagogische informatie aangereikt. De pedagogische informatie heeft tot doel praktische adviezen te geven aan de leerkracht en/ of docent over de omgang met kinderen met gedragsproblemen. Op basis van de informatie kan snel een Plan van Aanpak worden

gemaakt. Aangevuld met lessen uit de Kanjertraining moet dit leiden tot praktische sociaal-emotionele hulp aan kinderen die in de meeste gevallen zal voldoen.

1. Als de uitslagen aanleiding geven tot handelen, dan kan dat op individueel niveau zijn, maar ook op groepsniveau. De betreffende leerkracht(-en) stelt/ stellen dan een Plan van Aanpak op. Dat kan in overleg met de IB'er en de gedragsspecialist. Kindgesprekken worden altijd als eerste gehouden om meer verduidelijking te krijgen.
2. De uitslagen van de sociale veiligheidslijst worden direct doorgekoppeld naar de inspectie. Op school gaat de gedragsspecialist in overleg met de IB'er om de uitslag te analyseren en te bespreken welke stappen in de groep genomen zouden kunnen worden. Hieruit volgt een individueel plan voor gedrag of een groepsplan.
3. De gedragsspecialist maakt in een jaarplanning de stappen van verbetering inzichtelijk, in samenwerking met de IB'er.

Afname sociogram

In de eerste fase van IKC Het Palet zijn er geen kinderen ingeschreven in de leerjaren waarbij de veiligheidsmonitor wordt afgenomen. Omdat wij groot belang hechten bij het monitoren van de veiligheidsbeleving van onze kinderen nemen wij jaarlijks 2 keer een sociogram af. Dit doen wij bij alle kinderen die minimaal enkele weken op school zitten.
De keuze hiervoor is gelegen in het feit dat wij voornamelijk jongere kinderen ingeschreven krijgen en bij iedere leeftijdsgroep gevoel van veiligheid willen monitoren, op een school waar met grote regelmaat nieuwe kinderen de groepen binnenkomen.

3. Sociale veiligheid

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als kinderen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar om willen gaan en willen samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

3.1Gewenst gedrag en het tegengaan van pesten

Naast de omgangsregels en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, hebben wij ook een beleid opgesteld omtrent het gedrag van kinderen. We treden direct op bij pesten. Hiermee geven wij voortdurend een signaal af dat pesten bij ons op school niet getolereerd wordt. Wij proberen hiermee actief pesten te voorkomen en te bestrijden. In het anti-pestprotocol zijn de afspraken en acties vastgelegd waarmee we pesten tegengaan of aanpakken.

Er is binnen de school een vertrouwenspersoon aangesteld.
Er zijn op dit vlak meerdere personen in de school met een bijzondere taak* (ofwel wij schakelen hiertoe collega's van Spectrumscholen met deze specifieke taak in, zolang wij op IKC Het Palet nog niet groot genoeg zijn om alle rollen in de eigen school te (kunnen) hebben):

- Extern (binnen Spectrum) hebben wij contacten met gedragsspecialisten;
- 1 collega als schoolcontactpersoon;
- 1 collega als anti-pestcoördinator (deze persoon is tevens aanpreekpunt voor ouders bij pestgedrag en coördineert het beleid tegen pesten);
- 1 collega is orthopedagoog.
-

**In verband met de kleinschaligheid van de school zullen wij deze rollen in de eerste fase ook met elkaar delen, ondanks dat wij deze wel toewijzen aan 1 specifiek teamlid. Dit is belangrijk om in de toekomst, bij uitbreiding van het team, met gedeeld leiderschap de rollen en taken te kunnen uitrollen over collega's die er vanaf dit begin werken en collega's die later bij het team komen.*
Mede om deze reden zullen wij dit beleidsdocument jaarlijks nalopen en herzien tot de meest actuele situatie op dat moment.

3.2Taken van een anti-pestcoördinator

Wanneer de leerkracht(-en), het kind/ de kinderen en de ouders samen niet tot een oplossing kunnen komen om pesten te stoppen, dan kan de anti-pestcoördinator daarin ondersteunen.

De anti-pestcoördinator:

- Is dan het aanspreekpunt voor het kind/ de kinderen en de betreffende ouders;
- Verzamelt informatie en analyseert de pestsituatie;
- Treedt bemiddelend op tussen de kinderen bij pesterijen;
- Ontwerpt een passende aanpak om het pesten te stoppen;
- Stuurt acties aan;
- Bewaakt de samenhang;
- Verwijst het gepeste of het pestende kind door;
- Zorgt dat de individuele klachten worden vastgelegd (door de leerkracht of de anti-pestcoördinator in ParnasSys);
- Is het informatiepunt binnen de school (voor collega's en directie) betreft pesten.

Incidenten worden vastgelegd in het leerlingendossier van de betreffende kinderen. Van gesprekken met ouders of extra hulp wordt een notitie gemaakt.

3.3 Schorsing en verwijdering

Op onze school hechten wij aan duidelijke voorschriften en aan goede omgangsvormen. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag van een kind of van een ouder kan dat uiteindelijk reden zijn om tot schorsing of verwijdering over te gaan.
Wij denken hierbij aan overtredingen op het gebied van omgangsvormen, ordeverstoring, structureel ongeoorloofd verzuim en schendingen van de algemeen geldende fatsoensnormen.
Bij een eventuele schorsing- of verwijderingsprocedure gaan we zeer zorgvuldig te werk. De regeling is te vinden op de website van Spectrum-SPCO en op die van onze eigen school.

3.4 Vermoeden van huiselijk gewelden (kinder-)mishandeling (op welke wijze dan ook)

Bij een vermoeden van huiselijk geweld en (kinder-)mishandeling gaat de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Aan de hand van 5 stappen wordt bepaald of er een melding gedaan moet worden bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. De directeur en/ of de intern begeleider maken deze melding.

4. Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid op school is enorm belangrijk. De eisen van de ARBO-wet en het Besluit Veiligheid Speeltoestellen zijn onze richtlijn hierin. Eens per vier jaar voert de directie een risico-inventarisatie en -evaluatie uit. De resultaten hiervan worden verwerkt in een Plan van Aanpak.

4.1Brandveiligheid en gebouw*

De school voldoet aan de meest recente eisen in het kader van brandveiligheid en beschikt over een gebruiksvergunning. De school heeft een ontruimingsplan**. Ieder jaar wordt de ontruiming geoefend. Ook jaarlijks worden de speeltoestellen op het schoolplein*** en in de gymzaal gekeurd.
Gebreken die worden geconstateerd worden zo spoedig mogelijk hersteld. Dit wordt in de logboeken genoteerd.
Er is een digitale map aanwezig met alle relevante logboeken m.b.t. installaties en onderhoud/ keuringen.

* In schooljaar 2024-2025 zijn wij onderdeel van het tijdelijke gebouw aan de Zuiderparklaan 45 in Bergschenhoek samen met Treehouse Montessori en IKC Het Avontuur. Ten aanzien van gebouwzaken zijn de veiligheidsaspecten op orde.
Het opvolgende schooljaar zal dit onderdeel van toepassing zijn op een andere (semi-permanente) locatie.
** M.b.t. schooljaar 2024-2025 zal het ontruimingsplan in gezamenlijkheid tussen alle gebruikers van het pand worden opgesteld voor aanvang van het schooljaar. Ontruimingsoefeningen zullen ook gezamenlijk worden opgepakt.
*** In schooljaar 2024-2025 zijn er geen grote toestellen op het schoolplein van dit gebruikspand, wegens de korte verblijfsduur.

4.2BHV en ontruimingsoefeningen

Voor iedere Spectrumschool is een ontruimingsplan bij noodsituaties ontwikkeld. Dit is goed doorgenomen met de betreffende teams en andere gebruikers van het gebouw. Er wordt twee keer per jaar geoefend. Een keer daarvan is gepland, een keer onverwachts. De oefening wordt uitgevoerd met alle gebruikers van het gebouw, de BHV’ers werken hierbij samen* aan de hulpverlening en ontruiming.

* In schooljaar 2024-2025 zijn wij voor de duur van dit ene schooljaar met drie gebruikers onderdeel van het gebouw aan de Zuiderparklaan 45 te Bergschenhoek. De samenwerking m.b.t. BHV zal voor dit ene jaar bij aanvang van het schooljaar worden afgestemd met alle gebruikers. Door de kleinschaligheid is tijdig gecheckt of er voldoende BHV’ers aanwezig zijn; dit is het geval.

Jaarlijks volgen personeelsleden de cursus bedrijfshulpverlening. De streefnorm voor de komende planperiode is om minimaal één BHV’er op 50 kinderen te hebben. Elke BHV’er is gecertificeerd voor bedrijfsontruiming en EHBO.
Jaarlijks wordt binnen Spectrum-SPCO centraal de scholing hiertoe aangeboden.

4.3Ongevallen

Wanneer een kind onverhoopt een ongeluk(je) overkomt, waardoor wij naar de Eerste Hulp afdeling van het ziekenhuis moeten, doen wij als school onze uiterste best om één van de ouders te bereiken en het kind op te laten halen. Als dit niet lukt of wanneer het ongeval zo ernstig is dat wachten niet

verantwoord is, dan gaan twee personeelsleden (of één als de situatie dat toelaat) zelf met het kind naar een arts of naar het ziekenhuis. Ofwel wordt 112 gebeld.
De ouders worden onmiddellijk geïnformeerd.

4.3.1 Incidentenregistratie

De school houdt een ongevallenregistratie bij. Zo komt aan het licht waardoor gevaarlijke situaties ontstaan, zodat we hier adequaat op kunnen reageren. Voor alle kinderen is gedurende de schooltijd en tijdens excursies een ongevallenverzekering afgesloten.

4.4ARBO

Per januari 1997 is er de verplichting om aan een aantal wettelijke eisen te voldoen in het kader van bedrijfshulpverlening. Voor onze scholen valt dit in drie delen:

1. Veiligheid, gezondheid en ergonomie met betrekking tot het schoolgebouw en haar omgeving, de werk- en lesruimten, meubilair, leer- en hulpmiddelen.
   De eindverantwoordelijkheid van dit onderdeel ligt bij het bestuur.
2. Welzijn met betrekking tot het organisatiebeleid, personeelsbeleid en de arbeids-omstandigheden. Dit valt onder het mandaat van de directie.
3. Ziekte- en verzuimbeleid. Dit beleid is vastgelegd in de Wet Poortwachter. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de individuele werknemers én bij de werkgever. Spectrum-SPCO is Eigen Risico Dragen voor ziekteverzuim en vervanging van personeel. We zijn gehouden aan uitvoeringsregels op deze terreinen.

Het bestuur zorgt voor toetsing en aanpassing aan de Arbonormen. Op grond van de resultaten is een Plan van aanpak gemaakt op school- en bovenschools niveau.

4.5Noodsituatie – als de sirene gaat

Iedere eerste maandag van de maand is de sirene om 12.00 uur te horen. Mocht het signaal op een ander moment te horen zijn of langer duren dan anderhalve minuut, dan is het geen oefening maar een serieus alarm.

Samen met de brandweer van de gemeente Lansingerland is de volgende procedure vastgesteld:
Bij een sirenealarm zullen wij de kinderen snel naar binnen halen, ramen en deuren dicht doen. Alle kinderen gaan naar hun unit en wachten daar samen met hun leerkracht(-en) op nadere instructies. De leerkrachten zijn zich bewust van de mogelijke spanning die dit kan oproepen bij de kinderen en zullen de kinderen daarin zoveel mogelijk bijstaan.
In nagenoeg alle gevallen kan worden volstaan met binnenblijven en wachten tot het sein veilig wordt gegeven. We verlaten het schoolgebouw niet eerder dan na een uitdrukkelijke opdracht van de brandweer/ politie/ gemeente.
Ook zullen we niet toestaan dat ouders hun kinderen van school komen halen. In heel uitzonderlijke situaties kan het zo zijn dat een gebied, inclusief de school, ontruimd moet worden. In dat geval zal de brandweer/ politie/ gemeente dat verzorgen. De kinderen zullen overgebracht naar een opvanglocatie in een veilig gebied. Welke locatie dat is wordt op dat moment bepaald.
De gemeente neemt dan de zorg voor de kinderen over. Via de media zal de gemeente aan de ouders/ verzorgers meedelen waar de kinderen zijn en hoe ze daar gehaald kunnen worden.

5. Privacy en digitale veiligheid

5.1Wet op de privacy (versus de veiligheid van een kind)

Alle scholen binnen Spectrum-SPCO houden zich aan de Wet op de privacy. Deze verklaring is te vinden op de website van Specrum-SPCO.
Dat betekent bijvoorbeeld dat er geen contact met externe organisaties wordt opgenomen, zonder dat de ouders hiervan in kennis worden gesteld. De JOS'er en de schoolarts worden gezien als interne organisaties.
Er zijn uitzonderingen. Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is en er gerede twijfel bestaat inzake geestelijke of lichamelijke verwaarlozing van een kind, is de school verplicht hiervan melding te maken (bij hoge uitzondering) zonder ouders op de hoogte te brengen. Dit kan via 'Veilig Thuis'.
De veiligheid van een kind is zo belangrijk dat scholen een aandachtsfunctionaris hebben aangesteld (bij Spectrum-SPCO is dat de IB'er) en werken met de landelijk verplichte 'meldcode huiselijk geweld'.
Bij gerede vermoedens kan er ook gemeld worden binnen het SISA. Dit is een meldsysteem dat gebruikt wordt binnen diverse organisaties. Bij twee meldingen over één en hetzelfde gezin wordt overgegaan tot actie (hulp).
De school gebruikt de website en Parro (ons middel voor oudercommunicatie) om foto's te laten zien van belangrijke gebeurtenissen binnen de school. Wie bezwaar maakt tegen het discreet plaatsen van foto's wordt geacht dit mede te delen aan de directie van de school. Bij de inschrijving van het kind wordt hieromtrent schriftelijke toestemming gevraagd.

5.2Mediawijsheid

Bewust zijn van en weerbaar worden voor de wereld van Social Media staat centraal binnen de lessen mediawijsheid. Zo leert het kind wat voor soorten online media er zijn, wat de gevaren zijn, hoe reclame wordt verweven in bepaalde video's of boodschappen, wat voor challenges er zijn, hoe je je account goed afschermt voor vreemden, wat sexting is en nog veel meer.

5.3Gebruik mobiele telefoons

Op IKC Het Palet hebben wij het volgende beleid ontwikkeld aangaande het gebruik van mobiele telefoons:

- Wanneer door de kinderen een mobiele telefoon meegenomen wordt naar school, is het van belang dat ouders zich realiseren dat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging ervan of diefstal. Het meenemen van een mobiele telefoon naar school door kinderen is op eigen risico. Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt e.d. is de leerkracht/ de school niet aansprakelijk;
- Op het schoolplein en in de school is de mobiele telefoon uitgeschakeld. Bij aanvang van de les wordt de mobiele telefoon in een mandje gelegd. Als de kinderen naar huis gaan mogen ze deze weer pakken. Als een kind de telefoon wel gebruikt zonder toestemming van de leerkracht, dan wordt de telefoon ingenomen en wordt er contact opgenomen met ouders om de telefoon te komen halen;
- Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/ of geluid weergegeven en/ of opgenomen kan worden. Dit betreft dus onder andere ook: MP.4-spelers, smartwatches etc.

6. Communicatie en klachtenregeling

6.1 Communicatie

De juiste communicatie is vanzelfsprekend een essentieel gegeven binnen de school. Dit valt niet in enkele afspraken of voorschriften weer te geven. Communicatie vindt plaats op alles niveaus binnen de school, o.a.:

- Collega's onderling;
- Leerkracht – kind;
- Kind – kind;
- Leerkracht – ouders.

Voor ons zijn er enkele essenties wat betreft de communicatie, in het besef dat wij als professional een voorbeeldfunctie vervullen en een rolmodel zijn. Wat ons betreft moet de communicatie voldoen aan:

- Positiviteit;
- Wederkerigheid;
- Eerst begrijpen en dan begrepen willen worden;
- Luisteren en doorvragen, zonder in de verdediging te schieten;
- Niet over elkaar praten, maar met elkaar;
- Accepteer de ander zoals hij is, dan gaat de communicatie niet mis.

6.2 Tevredenheidsonderzoeken

Eenmaal er twee jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder de ouders, de medewerkers en de kinderen (in de hoogste groepen) van onze Spectrumscholen. Recentelijk zijn deze onderzoeken afgenomen in het najaar van 2023, maar IKC Het Palet was toch nog niet gestart en heeft derhalve nog geen scores.
Resultaten van tevredenheidsonderzoeken worden binnen Spectrum gekoppeld aan de evaluaties van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Zaken die onder de maat blijven worden aangepakt. Zaken die goed lopen worden geborgd.
Op die manier zijn we op onze school voortdurend bezig om onszelf te verbeteren.

6.3 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat ouders klachten hebben over de school. De school stelt het op prijs als een eventuele klacht direct met de betrokkene(n) wordt besproken. De school zal er alles aan doen om een klacht zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen.
Als dit niet mogelijk is, kan men een beroep doen op de klachtenregeling die de school hanteert. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding of beoordeling van kinderen, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld of pesten.
Diegene die een klacht wil indienen kan contact opnemen met de contactpersoon op school. Deze zal eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur, die de klachtenafhandeling verder op zich neemt.
De 'Modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' van Verus wordt hierbij gehanteerd. In de schoolgids wordt jaarlijks aan ouders gemeld wie de contactpersoon is op school.

7. Veiligheidsbeleid in een schema

Aspect	Zichtbare kenmerken
Veiligheidsbeleving kinderen	- Jaarlijks invullen Kanvas (lijst sociaal welbevinden vanuit het Kanjerinstituut); - Analyseren van de gegevens op individueel, groeps- en schoolniveau; - Indien noodzakelijk actie ondernemen op individueel, groeps- of schoolniveau; - Jaarlijks in groep 5 t/m 8 afnemen van de lijst Sociale Veiligheid (november en mei); - In het tevredenheidsonderzoek (1 keer per 2 jaar) zijn vragen over veiligheid opgenomen.
Veiligheidsbeleving personeel	- Veiligheidsbeleving van het personeel is vast agendapunt in het jaarlijkse functioneringsgesprek; - Een keer per vier jaar wordt in het kader van de RI&E een vragenlijst onder het personeel afgenomen; - Indien noodzakelijk actie ondernemen op individueel, groeps- of schoolniveau.
Veiligheidsbeleving ouders	In het tevredenheidsonderzoek (1 keer per 2 jaar) zijn vragen over veiligheid opgenomen.
Inzicht in incidenten	Hanteren van een (digitale) incidentenregistratie in ParnasSys; Indien noodzakelijk actie ondernemen.
Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	Wij hanteren de volgende protocollen/ regelingen: - Inzet Kanjertraining - 2 anti-pestcoördinatoren - 1 gedragsspecialist (i.s.m. collegascholen binnen Spectrum) - 1 schoolcontactpersoon - Anti-pestprotocol/ gedragsprotocol - Spectrum gedragscode - Protocol procedure schorsing en verwijdering
Kinderen gaan op een respectvolle manier met elkaar om	- Wij hanteren de gedragsregels uit de Kanjertraining. - In de groepen worden de Kanjerregels aan het begin van het schooljaar besproken en ondertekend en worden eventuele unitgebonden regels opgesteld. - Leerkrachten tolereren geen pestgedrag, uitingen van discriminatie of racisme. - We zorgen ervoor dat er altijd voldoende toezicht is op het plein (tijdens de ochtendpauzes en tussen de middag).
Fysieke veiligheid	Met betrekking tot de fysieke veiligheid van iedereen op onze school zijn er diverse aspecten ingezet: - Ontruimingsplan opgesteld door Quinton (dit is het basisplan waarop wij het plan ook voor de locatie Zuiderparklaan 45 hebben opgesteld); - RI&E per 4 jaar, waaruit een actieplan voortkomt; - Voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers); - Jaarlijks minimaal één aangekondigde en één onaangekondigde ontruimingsoefening;

	- Jaarlijkse keuring van het speellokaal (op de Zuiderparklaan niet volledig aanwezig); - Jaarlijkse keuring speeltoestellen op het schoolplein (op de Zuiderparklaan niet aanwezig, wel veilig klein materiaal); - Maandelijkse controle ontruimingsinstallatie; - Jaarlijkse keuring noodverlichting en vluchtrouteaanduiding; - Jaarlijkse controle inhoud EHBO-kisten; - Hoofdluisprotocol.
Contact met externe instanties in het kader van Veiligheid	- Meldcode huiselijk geweld en mishandeling; - Vertrouwenspersoon vanuit het bestuur; - JOS (Jeugdcoach op School) – 1 ochtend per week (gedurende de kleinschaligheid minder aanwezigheid)

Informatie en protocollen beschikbaar op de volgende sites:
Spectrum: https://spectrum-spco.nl/documenten/
IKC Het Palet: https://ikchetpalet.nl